

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN HELIODORO PICHİYÁ CULAJAY</u>	CUI:	<u>1955 40395 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1574-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8056935</u>
Número de Factura:	<u>1948339484</u>	Serie:	<u>03E30289</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**JUAN HELIODORO PICHİYÁ CULAJAY**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Asesor Profesional Especializado II  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Departamento Administrativo  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes